

Об утверждении Порядка комплектования воспитанниками муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования, расположенных на территории муниципального образования "Город Астрахань" (с изменениями на 5 августа 2019 года)

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ГОРОД АСТРАХАНЬ"

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30 сентября 2016 года N 6566

Об утверждении Порядка комплектования воспитанниками муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования, расположенных на территории муниципального образования "Город Астрахань"

(с изменениями на 5 августа 2019 года)

(в ред. Постановления администрации муниципального образования "Город Астрахань" [от 05.08.2019 N 329](#))

В соответствии с [Федеральным законом Российской Федерации "Об образовании в Российской Федерации"](#), [Приказами Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 N 1014 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования"](#), [от 08.04.2014 N 293 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования"](#), [от 28.12.2015 N 1527 "Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности"](#) постановляю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок комплектования воспитанниками муниципальных образовательных

организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования, расположенных на территории муниципального образования "Город Астрахань".

2. Управлению информационной политики администрации муниципального образования "Город Астрахань":

2.1. Опубликовать настоящее Постановление администрации муниципального образования "Город Астрахань" в средствах массовой информации.

2.2. Разместить настоящее Постановление администрации муниципального образования "Город Астрахань" на официальном сайте органов местного самоуправления города Астрахани.

3. Управлению контроля и документооборота администрации муниципального образования "Город Астрахань":

3.1. Направить настоящее Постановление администрации муниципального образования "Город Астрахань" в государственное правовое управление администрации Губернатора Астраханской области для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов в установленный законом срок.

3.2. Внести соответствующие изменения в поисково-справочную систему распорядительных документов администрации муниципального образования "Город Астрахань".

3.3. В течение десяти дней со дня принятия настоящего Постановления администрации муниципального образования "Город Астрахань" направить его в прокуратуру города Астрахани для проведения антикоррупционной экспертизы и проверки на предмет законности.

4. Настоящее Постановление администрации муниципального образования "Город Астрахань" вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего Постановления администрации муниципального образования "Город Астрахань" оставляю за собой.

Глава администрации
О.А.ПОЛУМОРДВИНОВ

Порядок комплектования воспитанниками муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования, расположенных на территории муниципального образования "Город Астрахань"

Утвержден
Постановлением администрации
муниципального образования
"Город Астрахань"
от 30 сентября 2016 г. N 6566

(в ред. Постановления администрации муниципального образования "Город Астрахань" [от 05.08.2019 N 329](#))

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок комплектования воспитанниками муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования, расположенных на территории муниципального образования "Город Астрахань" (далее - Порядок), определяет функции и полномочия управления образованием администрации муниципального образования "Город Астрахань" (далее - управление) и муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования, расположенных на территории муниципального образования "Город Астрахань" (далее - образовательные организации), по комплектованию образовательных организаций воспитанниками.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с [Федеральными законами "Об образовании в Российской Федерации"](#), "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Приказами министерства образования науки РФ [от 30.08.2013 N 1014 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования"](#), [от 08.04.2014 N 293 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования"](#), [от 28.12.2015 N 1527 "Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности"](#).

(в ред. Постановления администрации муниципального образования "Город Астрахань" [от 05.08.2019 N 329](#))

1.3. Порядок разработан в целях организации предоставления детям дошкольного возраста общедоступного дошкольного образования в образовательных организациях, определения прав и

обязанностей физических и юридических лиц при осуществлении зачисления, отчисления, перевода обучающегося из одной образовательной организации в другую, обмена местами.

2. Порядок комплектования (доукомплектования) образовательных организаций

2.1. Количество и соотношение возрастных групп детей в образовательной организации определяется образовательной организацией в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг по согласованию с управлением.

2.2. Прием детей в образовательную организацию производится ежегодно на начало учебного года (1 сентября текущего года). Группы комплектуются детьми исходя из возраста ребенка на 31 августа текущего года. В случае, если в процессе комплектования места предоставлены всем детям, достигшим возраста, необходимого для зачисления в образовательную организацию на 31 августа текущего года, свободные места могут быть предоставлены детям, достигшим возраста, необходимого для зачисления в образовательную организацию после 31 августа текущего года. При наличии свободных мест (освобождающихся, вновь созданных), прием детей в образовательную организацию может проводиться в течение всего календарного года.

2.3. Прием детей в образовательную организацию производится образовательной организацией в период комплектования (доукомплектования) в соответствии со списком детей, утвержденных приказом управления, в рамках предоставления муниципальной услуги "Прием заявлений, постановка на учет для зачисления детей в муниципальные образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования, расположенные на территории муниципального образования "Город Астрахань" (далее - список).

2.4. Во внеочередном порядке места в образовательных организациях предоставляются:

- детям погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвовавших в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территории Южной Осетии и Абхазии (в соответствии с [Постановлением Правительства РФ от 12.08.2008 N 587 "О дополнительных мерах по усилению социальной защиты военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвующих в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии"](#));

- детям погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвовавших в контртеррористических операциях и обеспечивавших правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации, а также сотрудников и военнослужащих Объединенной группировки войск (сил) по проведению контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации (в соответствии с [Постановлением Правительства РФ от 09.02.2004 N 65 "О дополнительных гарантиях и компенсациях военнослужащим и сотрудникам федеральных органов исполнительной власти, участвующим в контртеррористических операциях и обеспечивающим правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации"](#));

- детям военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей (в соответствии с [Постановлением Правительства РФ от 25.08.1999 N 936](#) "О дополнительных мерах по социальной защите членов семей военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших "(пропавших без вести), умерших, ставшими инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей");
- детям граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС (в соответствии с [Законом РФ "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС"](#));
- детям прокуроров (в соответствии с [Федеральным законом "О прокуратуре Российской Федерации"](#));
- детям сотрудников Следственного комитета (в соответствии с [Федеральным законом "О Следственном комитете Российской Федерации"](#));
- детям судей (в соответствии с [Законом РФ "О статусе судей в Российской Федерации"](#)).

2.5. Право на первоочередное зачисление в образовательные организации имеют:

- дети из многодетных семей (в соответствии с [Указом Президента РФ от 05.05.1992 N 431 "О мерах по социальной поддержке многодетных семей"](#), [Законом Астраханской области "О социальной поддержке многодетных семей в Астраханской области"](#));
- дети-инвалиды и дети, один из родителей (законных представителей) которых является инвалидом (в соответствии с [Указом Президента РФ от 02.10.1992 N 1157 "О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов"](#));
- дети военнослужащих (в соответствии с [Федеральным законом "О статусе военнослужащих"](#));
- дети сотрудников полиции; сотрудников полиции, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей; дети сотрудников полиции, умерших вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции; дети граждан Российской Федерации, уволенных со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции; дети граждан Российской Федерации, умерших в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции; дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудников полиции, граждан Российской Федерации, указанных в данном абзаце; дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции (в соответствии с [Федеральным законом "О полиции"](#));

- дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации (далее - сотрудники); сотрудников, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей; сотрудников, умерших вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах; граждан Российской Федерации, уволенных со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах; граждан Российской Федерации, умерших в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего происхождения службы в учреждениях и органах; детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, указанных в настоящем абзаце (в соответствии с [Федеральным законом "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации"](#)).

2.6. Детям граждан, уволенных с военной службы, места в образовательной организации предоставляются не позднее месячного срока с момента обращения указанных граждан (в соответствии с [Федеральным законом "О статусе военнослужащих"](#)).

2.7. Образовательная организация уведомляет родителей (законных представителей) о направлении ребенка на зачисление в течение 5 рабочих дней с момента получения приказа управления.

(в ред. Постановления администрации муниципального образования "Город Астрахань" [от 05.08.2019 N 329](#))

3. Порядок зачисления детей в образовательные организации

3.1. В образовательные организации зачисляются дети в возрасте от 1 года 6 месяцев до достижения ребенком возраста получения начального общего образования, но не позже достижения возраста 8 лет (возраст определяется по состоянию на 31 августа текущего года) в соответствии с уставом соответствующей образовательной организации.

3.2. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

(п. 3.2 в ред. Постановления администрации муниципального образования "Город Астрахань" [от 05.08.2019 N 329](#))

3.3. Прием в образовательную организацию осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка. В заявлении указываются следующие сведения: фамилия, имя, отчество ребенка, дата и место рождения ребенка, фамилия, имя, отчество родителей (законных

представителей) ребенка, адрес места жительства ребенка, его родителей (законного представителя), контактные телефоны родителей (законного представителя) ребенка, о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка.

(в ред. Постановления администрации муниципального образования "Город Астрахань" [от 05.08.2019 N 329](#))

3.4. Родители (законные представители) ребенка после получения уведомления о направлении ребенка на зачисление обязаны в течение 14 календарных дней предоставить оригиналы следующих документов:

- документа, удостоверяющего личность заявителя (родителя, законного представителя) ребенка;
- свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя (или законность предоставления прав ребенка);
- свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства, либо по месту пребывания или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства, либо по месту пребывания на территории, за которой закреплена образовательная организация (для приема детей, проживающих на закрепленной территории);
- медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка по установленной форме.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.5. По выбору заявителя заявление и документы, указанные в пунктах 3.3, 3.4 Порядка, представляются в образовательные организации посредством личного обращения заявителя либо направления по почте либо с использованием электронных носителей и (или) информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети Интернет:

- лично при посещении образовательных организаций;
- посредством регионального (<http://gosuslugi.astrobl.ru>) или единого (<http://www.gosuslugi.ru>) порталов;
- иным способом, позволяющим передать в электронной форме заявление и документы.

Оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), и другие документы в соответствии с пунктом 3.4 настоящего Порядка предъявляются руководителю образовательной организации или уполномоченному им должностному лицу в течение 14 календарных дней после получения уведомления о направлении ребенка.

(п. 3.5 в ред. Постановления администрации муниципального образования "Город Астрахань" от [05.08.2019 N 329](#))

3.6. Заявление о приеме в образовательную организацию и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются руководителем образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в образовательную организацию, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, и печатью образовательной организации.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации на время обучения ребенка.

3.7. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 3.4 настоящего Порядка, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации. Место в образовательной организации ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе.

3.8. Родителям (законным представителям) может быть отказано в приеме ребенка в образовательную организацию только по причине отсутствия в ней свободных мест. В случае отсутствия мест в образовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются в управление.

3.9. Руководитель образовательной организации заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка в течение 3 рабочих дней после приема полного пакета документов.

В течение 3 рабочих дней после заключения договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования, руководителем образовательной организации издается приказ о зачислении ребенка в образовательную организацию.

3.10. При приеме детей образовательная организация обязана ознакомить родителей (законных представителей) с уставом образовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами дошкольного образования, реализуемыми в образовательной организации, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.11. На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4. Перевод обучающегося из одной образовательной организации в другую

Перевод обучающегося из одной образовательной организации в другую осуществляется по согласованию с управлением в соответствии с [Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности](#), утвержденным [Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 N 1527](#).

5. Обмен местами

Обмен местами между детьми одной возрастной группы, посещающими образовательные организации, производится при самостоятельном подборе родителями (законными представителями) обмена по согласованию с управлением.

6. Прекращение образовательных отношений

(в ред. Постановления администрации муниципального образования "Город Астрахань" [от 05.08.2019 N 329](#))

6.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из образовательной организации:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по инициативе родителей (законных представителей) ребенка, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию;
- досрочно по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) обучающегося и образовательной организации, в том числе в случае ликвидации образовательной организации.

6.2. Руководитель образовательной организации издает приказ об отчислении с указанием даты отчисления и оснований (причин), по которым отчисляется ребенок.

7. Ответственность руководителя

7.1. Руководители образовательных организаций несут персональную ответственность за:

- соблюдение порядка и оформление процедуры зачисления детей в образовательную организацию;
- несвоевременно поданные сведения о численности воспитанников образовательной организации и наличии свободных мест;
- недостоверные сведения о численности детей и наличии свободных мест;
- несвоевременное уведомление управления в случаях, предусмотренных пп. 7.2, 7.3, 7.4 настоящего Положения.

(в ред. Постановления администрации муниципального образования "Город Астрахань" [от 05.08.2019 N 329](#))

7.2. В течение 2 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении ребенка образовательная организация вносит соответствующие изменения в автоматизированную информационную систему "Комплектование ДОУ" и письменно уведомляет управление"

(в ред. Постановления администрации муниципального образования "Город Астрахань" [от 05.08.2019 N 329](#))

7.3. Образовательная организация письменно уведомляет управление о наличии свободных мест в образовательной организации, появившихся по причине незачисления детей в образовательную организацию, согласно списку в течение 1 рабочего дня после появления свободных мест.

(в ред. Постановления администрации муниципального образования "Город Астрахань" [от 05.08.2019 N 329](#))

7.4. В течение 2 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении ребенка образовательная организация вносит изменения в автоматизированную информационную систему "Комплектование ДОУ" и письменно уведомляет управление об отчислении ребенка, о наличии свободных мест в образовательной организации, появившихся в связи с отчислением детей.

(п. 7.4 введен Постановлением администрации муниципального образования "Город Астрахань" [от 05.08.2019 N 329](#))